HORIZONTE AZUL
FUNDACION
AMBIENTAL

CARTA DE COMPROMISO PERSONAL

Carta de Compromiso de Personal y Disponibilidad de Tiempo para el Proceso de Selección No. **4164.010.32.1.0449-2026 Proyecto:** "PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - INICIATIVAS Y FORMACIÓN"

Yo, **CAROLINA CAMPUZANO SANCHEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **29.104.914**, de profesión en mercadeo y negocios internacionales, por medio de la presente manifiesto de manera libre y expresa mi compromiso e intención formal de conformar el equipo de trabajo de la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) **FUNDACIÓN AMBIENTAL HORIZONTE AZUL**, en caso de resultar favorecida en el proceso de selección de la referencia.
De igual manera, detallo la información requerida de conformidad con las condiciones y perfiles mínimos y ponderables exigidos en los estudios previos:

- **Cargo al que se postula:** Coordinador Logístico
- **Vigencia del Compromiso:** Cubriré todo el plazo de ejecución del proyecto (hasta 7 meses) y hasta que se logre la aprobación del producto de mi competencia por parte de la Entidad.
- Manifiesto bajo la gravedad del juramento que todas las certificaciones laborales, títulos de pregrado y posgrado adjuntos a mi hoja de vida son auténticos y veraces.
- Acepto que mi participación se extenderá por la etapa contractual, y que en caso de requerirse un cambio, este deberá ser aprobado previamente por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, garantizando un perfil igual o superior.

Profesional / Técnico Propuesto
Carolina Campuzano Sanchez

Representante Legal de la ESAL
Yessy Fernel Ramirez Martinez

Carolina Campuzano Sánchez

Profesional en Marketing

Cédula de Ciudadanía: 29.104.914 de Cali
Estado Civil: Soltera
Residencia: Calle2B No. 66-56 – Refugio
Celular: 318 7371390
Email: carolinacampuzanosanchez@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Como profesional en Mercadeo desarrollo y ejecuto el plan estratégico de mercadeo en pro de fortalecer y proteger la marca liderando todos los procesos de mercadeo, incluyendo categorías, líneas y portafolios de productos y servicios. Participo de la construcción y comunicación de marca con el objetivo de fidelizar los clientes y establecer estrategias alineadas a los valores corporativos. Estoy en la capacidad de participar en o liderar equipos interdisciplinarios, orientados a dirigir, planear, coordinar y desarrollar planes estratégicos.

Soy una profesional disciplinada, proactiva, perseverante y orientada al logro; colaboro en la consecución de los objetivos de la organización.

1. ESTUDIOS - FORMACIÓN ACADÉMICA

2022 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
Estudiante de primer semestre de Especialización en Mercadeo Estratégico

2004 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE
Profesional en Mercadeo y Negocios Internacionales

2015 MINITIC – COLCIENCIAS – VIVE DIGITAL
Diplomado en Contenidos Convergentes y Publicidad Digital, en curso

1997 COLEGIO CATÓLICO FEMENINO
Bachiller Clásico

1.2 OTROS ESTUDIOS

- Diplomado en calidad ISO 9001:2015
- Diplomado en economía solidaría
- Diplomado en marketing digital MINI TIC
- Curso de Community Manager en la estrategia de la comunicación
- Curso: CRM – SENA
- Curso: auditorías internas de calidad – SENA
- Curso de branding
- Seminario en analítica web
- Seminario de posicionamiento de marca en redes
- Seminario de comunicación digital y marketing
- Seminario de Implementación de Proyectos Sociales

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

2023. UNIÓN TEMPORAL TALENTO TIC – Secretaría de Desarrollo Económico
Septiembre - enero

Mis responsabilidades dentro del proyecto como **co-coordinadora** fueron:

- Diseño y elaboración de la estrategia de comunicación del proyecto.
- Diseñe acciones para convocar a la población a través de los medios digitales.
- Participe del diseño y la elaboración del diagnóstico empresarial para lograr la elaboración por parte de la población empresaria.
- Diseño de un plan de acción para lograr la participación de las MiPymes y emprendimientos.
- Elaboré las estrategias para la socialización del proyecto, además hice parte del equipo organizador del evento de apertura y de cierre.
- Realice informes de seguimiento del proyecto de acuerdo con las obligaciones específicas.
- Asesore a las MiPymes y emprendimientos de las acciones de mejora que podrían desarrollar en sus negocios.
- Realice mentoría a las MiPymes y emprendimientos en estrategias growth marketing para lograr objetivos comerciales.

Contacto: Carlos Alberto Medina – Gerente Cel. 310 4751280

2023. FUNDEPROGRESO (marzo – agosto)

Mis responsabilidades como **co-coordinadora** del proyecto:

- Coordinar y acompañar al equipo de profesionales en la co-creación de las diferentes piezas para el proyecto de acuerdo con los canales de la marca.
- Colabore en el desarrollo del Story Board.
- Apoye al equipo técnico en la elaboración del guion para el video juego y OVAS.
- Desarrolle los formularios de validación para las actividades de sensibilización.
- Hice parte del equipo creativo, generando contenidos para la promoción y difusión del proyecto en los canales sociales de la marca.
- Se desarrollaron los productos y piezas de acuerdo con los lineamientos de la marca para la construcción de los entregables.
- Colabore con el equipo técnico en la elaboración del guion para el video juego y OVAS. Además, se elaboró el material de acuerdo con la versión de LMS de la CAR.
- Brinde apoyo en las diferentes necesidades que requirió el proyecto.
- Realice seguimiento a los entregables para asegurar el cumplimiento de cada uno de los productos a entregar.

Contacto: Melanie Jhoana Mosquera – Líder del proyecto Cel. 317 5167221

2022. ALDESARROLLO (febrero – diciembre)

Mis responsabilidades como **profesional de marketing** dentro del proyecto fueron:

- Acompañe al equipo de profesionales en el desarrollo de los perfiles productivos de la población beneficiaria.
- Desarrolle con el equipo de trabajo los planes de negocio de la población beneficiaria.
- Elabore estrategias de comunicación para promover el proyecto.
- Brindar apoyo con la construcción del material diseño y elaboración del guion para los podcasts.
- Presente las propuestas de los contenidos de capacitación para la población beneficiaria.
- Implemente herramientas digitales para lograr participación en los procesos de capacitación.

- Diseñe de un instrumento para validar el nivel de apropiación de los contenidos de la población beneficiaria.
- Asesore a la población para identificar estrategias comerciales para sus negocios.
- Realice actividades para incentivar la participación de la población beneficiaria.
- Elabore el informe del proceso de capacitación de la población beneficiaria.
- Brinde apoyo a las diferentes necesidades que requiere el proyecto.

Contacto: María Fernanda Calle – Directora del proyecto Cel. 301 2087882

2021. ASOTRABAJO (mayo – septiembre)

Mis responsabilidades como **profesional de marketing** dentro del proyecto fueron:

- Garantice el look and feel del producto, buscando que las piezas y todos los elementos cumplieran con los lineamientos de comunicaciones de la CAR.
- Co participe con los profesionales en el desarrollo de los guiones.
- Participar de reuniones con el equipo de comunicaciones de la CAR.
- Acompañe al equipo de pedagogos durante las reuniones para la elaboración de un material adaptado a las necesidades del público objetivo.
- Colabore con el diseño de los contenidos para el proyecto.
- Asegure el uso del story board para aprobación de concepto del producto a entregar por parte del diseñador.
- Desarrolle reportes de avance del proyecto y de seguimiento.
- Realice el seguimiento a los entregables de cada uno de los productos para garantizar que el desarrollo de los productos estuviera de acuerdo con la versión de LMS de la CAR.
- Acompañe a las partes involucradas en el proyecto, recogiendo información y sugerencias para la elaboración del material.

Contacto: Melanie Jhoana Mosquera – Líder del proyecto Cel. 317 5167221

2021. Fundación FUNADES (octubre – diciembre)

Como **profesional de marketing** fui la responsable de la ejecución de las siguientes actividades del proyecto de: fortalecimiento a cien (100) unidades productivas caracterizadas del Plan Jarillón en el marco del

proyecto "Implementación de una estrategia de generación de ingresos en unidades productivas del Plan Jarillón Cali"

- Participe en la construcción y diseño de los materiales de capacitación para la población de emprendedores.
- Capacite a la población en marketing digital para los emprendimientos.
- Capacite a la población en estrategias comerciales para los emprendimientos.
- Participe de la preparación de los guiones con la población beneficiaria del proyecto para la realización de videos de experiencia.
- Co participe en la construcción de guiones para elaborar videos de promoción de las unidades de negocio.
- Acompañe en la construcción y elaboración de los planes de negocio y matrices DOFA para las unidades de negocio con el fin de evaluar viabilidad.
- Colabore con la planeación de los eventos y la logística de las entregas.
- Realice los informes de seguimiento y percepción de la población con relación al proyecto.
- Otras actividades relacionadas con el proyecto.

Contacto: María Fernanda Calle – Directora del proyecto Cel. 301 2087882

2020. Fundación Social y Ambiental del Pacífico – FUNDAPACÍFICO

Mis responsabilidades como **profesional de marketing** y **co-coordinadora** del proyecto fueron:

- Liderar el equipo de proyectos y participar con la dirección ejecutiva en el levantamiento y la construcción e implementación del sistema de gestión de calidad de la organización ISO 9001:2015.

- Coordine y acompañe al equipo de trabajo en el desarrollo del plan estratégico de la fundación.

- Lideré la construcción del diseño del plan de comunicación y del bueno uso de la marca para los diferentes canales de comunicación de la fundación on line y off line.

- Realice las actividades de capacitación en economía solidaria a la población vulnerable del Valle del Cauca a

través de herramientas tecnológicas y la promoción de estas actividades.

Contacto: Carlos Alberto Medina – Gerente Cel. 310 4751280

2018 - 2019. Asociación La Gran Alianza

Mis responsabilidades como **profesional de marketing y coordinadora** eran:

- Coordine las actividades relacionadas a la construcción y diseño de los planes de difusión de los proyectos.
- Era la responsable de realizar las socializaciones ante los públicos de interés, de acuerdo con las necesidades del proyecto.
- Apoye en la elaboración del material de difusión de la asociación y en el diseño y look and feel del sitio web de la organización.
- Capacite y dicte cursos en temas de emprendimiento apoyando a la construcción del plan de marketing digital y coordinación de actividades de formación para el mejoramiento e innovación de los productos turísticos en el proyecto de: Fortalecimiento de Prestadores de Servicios Turísticos del Corregimiento de Saladito, en Santiago de Cali de Secretaría de Turismo.
- Capacite y dicte cursos en temas de emprendimiento, apoyando a la construcción del plan de negocios, marketing digital y marca a la población de mujeres empresarias y beneficiarias del proyecto: Formación para el empoderamiento de las mujeres, en la estrategia de prevención de violencias basadas en género, en Santiago de Cali de la Sub-Secretaría de Género.
- Capacité en la construcción de ideas de negocio como fuente de ingreso a la población beneficiaria del proyecto de Fortalecimiento a los programas de inclusión socio laboral y productivas a las personas con discapacidad y sus cuidadores, en Santiago de Cali, de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Participar de reuniones de trabajo con el equipo de la supervisión del proyecto y presentar informes de seguimiento.
- Gestione y diseñe las estrategias de socialización de la Asociación de acuerdo con los diferentes proyectos.
- Gestionar y organizar eventos para la Asociación.
- Diseñe las estrategias en redes sociales para la Asociación.
- Apoye en la elaboración y construcción del material de difusión de la Asociación.
- Elabore la propuesta de contenidos para la Asociación de acuerdo con los diferentes públicos.
- Desarrolle la temática para las actividades de capacitación en emprendimiento empresarial.

Contacto: Caroline Guerrero Hoyos – Gerente Cel. 310 5173252

2017 - 2018 C.E. S

Mis responsabilidades como **profesional en marketing y capacitadora** responsable fueron:

- Realice capacitaciones en marketing y herramientas digitales.
- Colabore en el diseño de los planes de negocio de las unidades productivas a los beneficiarios del proyecto: Aunar esfuerzos para el desarrollo de herramientas técnicas de emprendimiento COLABORATORIOS EMPRESARIALES para personas en condiciones de vulnerabilidad de las comunas 4, 12, 13 y 19 del municipio de Santiago de Cali, de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Desarrolle el informe de los entregables de acuerdo con las obligaciones específicas del proyecto, asegurando el cumplimiento del mismo.

Contacto: Caroline Guerrero Hoyos – Coordinadora Cel. 310 5173252

2016. Fundación Social y Ambiental del Pacífico – FUNDAPACÍFICO

Mis responsabilidades como **profesional de marketing** fui la asistente del diseñador instruccional durante la ejecución del proyecto de Gobernanza para La Paz

- Elabore una propuesta de contenido para socializar los proyectos en ejecución.
- Participe del desarrollo del story board con el equipo creativo.
- Verifique el adecuado funcionamiento de los materiales y medios que acompañen el curso.
- Desarrolle los reporte del proyecto, para asegurar la gestión del mismo de acuerdo con los tiempos y condiciones contractuales.
- Acompañe a las partes involucradas en el proyecto recogiendo información y sugerencias para la elaboración del material.

Contacto: Carlos Alberto Medina – Gerente Cel. 310 4751280

2016 KM SOLUTION SAS

Mis responsabilidades como **encargada de mercadeo y proyectos** fueron:

- Elaborar propuestas empresariales.
- Desarrollo de actividades orientadas a la visibilidad de la marca.
- Diseño de la estrategia de la social media de la marca.
- Desarrollos de workshops en innovación.
- Desarrollo de estrategias de posicionamiento web de la marca.
- Generar propuestas de valor orientadas a la satisfacción del consumidor.
- Apoyar y liderar el proceso comercial.
- Administrar el contenido en el LMS para los temas de capacitación.
- Asesoría en el diseño de la identidad corporativa y branding.

Contacto: Julio Cesar Bonilla Pardo - Director Cel. 3007835906

2015. CORPOLATIN – ONG

Como **coordinadora de mercadeo**, tuve las siguientes responsabilidades:

- Elaborar propuestas empresariales y seguimiento.
- Desarrollar estrategias de marketing digital para la fundación.
- Búsqueda de convenios con aliados estratégicos para la Corporación.
- Proponer estrategias y planes de mercadeo para posicionar la marca de la Corporación.
- Gestionar y apoyar las actividades establecidas por mercadeo en consecución de resultados comerciales.
-

Contacto: Claudia Lorena Llanos – Coordinadora de Asuntos Corporativos - CEL. 300 6916140

2014. TECOLSOF S.A.S

Me desempeñé como **asistente de mercadeo y comercial**; y bajo mi responsabilidad tuve las siguientes actividades:

- Asistir en la construcción de planes de mercadeo.
- Detectar oportunidades de crecimiento del negocio.
- Realizar análisis de clientes - scoring de clientes.
- Realizar prospección telefónica.

- Administrar el CRM y las redes sociales (Linkedin y Facebook) de acuerdo con la estrategia de marketing digital de la marca.
- Elaborar el plan integrado de comunicación, que incluyó el contenido y la aprobación de diseño gráfico, según la identidad de la organización.
- Proponer estrategias para posicionar el producto y/o servicio de acuerdo con el segmento y a las características de este, para lograr un nicho de mercado.
- Realizar la estadística de la página web
- Visitar clientes en pro de la fidelización de la marca.

- Apoyar en el mejoramiento de piezas comunicativas de acuerdo con las nuevas tendencias del mercado.
- Apoyar en eventos relacionados con el impulso de los servicios.
- Colaborar en licitaciones de los sectores gubernamental y privado.

Contacto: Juan Carlos Pérez - Gestor Comercial - CEL. 301 6122092

2012 ZUNA SAS

Me desempeñé un año como **profesional de mercadeo**, realizando:

- Introducción de producto nuevo al mercado local.
- Evaluación de la distribución del producto consumo en zonas de Cali.
- Ubicación del producto en las grandes superficies y trabajar para posicionarlo en los puntos de venta por medio de actividades de merchandising.
- Elaboración de un plan de comercialización del producto.
- Diseño de estrategias de distribución para familiarizar el producto entre los consumidores.
- Costeo del producto.
- Diseño de una estrategia digital para la visibilidad de la marca en las plataformas sociales.

2010 LIGA VALLECAUCANA DE NATACIÓN

Me desempeñé como **profesional de mercadeo**, realizando:

- Un plan de comercialización para la institución de acuerdo con el análisis previo de la necesidad puntual de aumentar el número de clientes.
- Se ejecutó un plan de acción en busca de: recuperar clientes insatisfechos, identificar a los clientes más rentables.
- Estructuración de una base de datos para la organización.
- Difusión de los servicios por medio de redes sociales y eventos como estrategia de promoción en el escenario digital.
- Fortalecimiento de convenios institucionales.
- Propuesta de campañas encaminadas a posicionar la imagen de la institución.
- Verificación y seguimiento de las actividades propuestas de acuerdo con el comportamiento del mercado.

Contacto: Soraya Machado – Gerente - TEL. 556 6683/90

2009 ASESORÍAS ALFA LTDA.

Me desempeñé en el área administrativa y de servicio al cliente, realizando las siguientes actividades:

- Análisis, evaluación, seguimiento y diagnósticos del trabajo desempeñado en el área de campo, por los asesores (psicólogos y trabajadores sociales)
- Recopilación de los trabajos de investigación asignados por la empresa.
- Visitas de fidelización al cliente para conocer de cerca su percepción del servicio y de la empresa.
- Realización de base de datos de clientes y prospectos.
- Apoyo en la elaboración del brochure de la empresa e implementación de mejoras para la promoción de los servicios.
- Realización de eventos para mejorar el relacionamiento con clientes.

Contacto: Luisa Margarita Castillo de Avellaneda - Directora Administrativa CEL. 310 8965870

3. REFERENCIAS PERSONALES

FRANCISCO FRANCO BERÓN
Arquitecto - Anthony Halliday Beron LTDA.
TEL. 661 83 25 / 315 5740841

YUDI CAROL BENAVIDES
Contadora
Cel. 3177569160



CAROLINA CAMPUZANO SANCHEZ
C.C 29.104.914 de Cali.

El Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

Universidad
AUTÓNOMA
de Occidente

Confiere el título de

Profesional en Mercadeo y Negocios Internacionales

a

Carolina Campuzano Sánchez

Identificado con C.C. No. 29.104.914

En testimonio expide el presente diploma y lo refrenda con las firmas y sellos de la Universidad en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca, a los **15** días del mes de **Junio** del año **2004**

Harold Enrique Banguero Lozano
Decano

Luis H. Pérez
Rector

Roberto Navarro Sánchez
Secretario General

Nº 10270

Registro No. 7069 Libro No. X Folio No. 14

A los 15 días del mes de Junio del año 2004

CRESER ETDH

CORPORACION DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS – POLÍTICOS Y SOLIDARIOS

NIT. 900.795.643-1

Resolución de Acreditación y Autorización para impartir educación en economía solidaria Nº 364 del 16 de agosto de 2016, otorgado por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias UAEOS

CERTIFICA

Que La Señora **Carolina Campuzano**

c.c. 29.104.914

Participó en el DIPLOMADO DE ECONOMÍA SOLIDARIA, con una intensidad de 80 horas, dictado en la ciudad de Cali, entre el 10 de enero y el 14 de marzo de 2020.

Innamarys Mercedes Velásquez
Gerente

Mauricio Alberto Torres Delgado
Director Educativo

Luz Elena Lara
Docente

Res. No. 16740, 2017-2021. Vigilada MinEducación.

Dirección de Extensión

Centro de Educación Continua, Consultoría y Asesoría

Certifica que:

Carolina Campuzano Sánchez

CC:29104914

Asistió al Curso

Community manager en la estrategia de la Comunicación

Del 09 de Noviembre al 14 de Diciembre de 2017, con una intensidad de 45 horas

Cali – Valle del Cauca

Andrés Sierra Garzón
Director de Extensión

Ximena Prieto Hernández
Centro de Educación Continua, Consultoría y Asesoría

Personería jurídica, Res. N° 0618, de la Gobernación del Valle del Cauca, del 20 de febrero de 1970. Universidad Autónoma de Occidente, Res. N° 2766, del Ministerio de Educación Nacional, del 13 de noviembre de 2003. Acreditación Institucional de Alta Calidad, Res. N° 16740, del 24 de agosto de 2017, con vigencia hasta el 2021. Vigilada MinEducación.

Res. No. 16740, 2017-2021. Vigilada MinEducación.

Dirección de Extensión

Centro de Educación Continua, Consultoría y Asesoría

Certifica que:

Carolina Campuzano Sánchez

CC:29104914

Asistió al Seminario

Posicionamiento de marca en redes e internet

Del 07 al 09 de Noviembre de 2017, con una intensidad de 07 horas

Cali – Valle del Cauca

Andrés Sierra Garzón
Director de Extensión

Ximena Prieto Hernández
Centro de Educación Continua, Consultoría y Asesoría

Res. No. 16740, 2017-2021. Vigilada MinEducación.

Dirección de Extensión

Centro de Educación Continua, Consultoría y Asesoría

Certifica que:

Carolina Campuzano Sánchez

CC:29104914

Asistió al Seminario

Mercadeo de redes sociales

Del 25 de Septiembre al 02 de Octubre de 2019, con una intensidad de 08 horas.

Cali – Valle del Cauca

Andrés Sierra Garzón
Director de Extensión

Ximena Prieto Hernández
Centro de Educación Continua, Consultoría y Asesoría

Universidad AUTÓNOMA de Occidente

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD
Vigilada MinEducación.
Res. No. 16740, 2017-2021.

Dirección de Extensión

Centro de Educación Continua, Consultoría y Asesoría

Certifica que:

Carolina Campuzano Sánchez

CC:29104914

Asistió al Seminario

Comunicación en marketing

09 y 11 de Marzo de 2020, con una intensidad de 7 horas.

Cali – Valle del Cauca

Andrés Sierra Garzón
Director de Extensión

Ximena Prieto Hernández
Centro de Educación Continua, Consultoría y Asesoría

Personería jurídica, Res. N° 0618, de la Gobernación del Valle del Cauca, del 20 de febrero de 1970. Universidad Autónoma de Occidente, Res. N° 2766, del Ministerio de Educación Nacional, del 13 de noviembre de 2003. Acreditación Institucional de Alta Calidad, Res. N° 16740, del 24 de agosto de 2017, con vigencia hasta el 2021. Vigilada MinEducación.

18

NOTARIA

DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO PARA FINES EXTRAPROCESALES
(DECRETO 1557 DEL 14 DE JULIO DE 1.989 ARTICULO 1)

No. 3946

NOTA: Se expide la presente declaración extrajuicio por reiterada petición del interesado a pesar de haberl puesto de presente lo establecido en el Art.10 decreto 2150 de Dic.6 de 1.995, modificado por el Art. 25 de la Le 6962 de 2005.En Santiago de Cali, Capital del Departamento del Valle del Cauca, República, de Colombia, a lo **05 días del mes de NOVIEMBRE del año 2019** ante mí, BERNARDO VALLEJO RESTREPO, NOTARIO 1 DEL CIRCULO DE CALI.

COMPARECIO: CAROLINA CAMPUZANO SANCHEZ
IDENTIFICADO CON C.C.: 29.104.914
RESIDENTE EN: CALLE 2 B No 66-56, APTO 401 A BARRIO: REFUGIO
TELEFONO: 3187371390
PROFESIÓN U OFICIO: MERCADEO
ESTADO CIVIL: SOLTERA

De nacionalidad COLOMBIANA quien en su entero y cabal juicio, realizó (aron) las siguientes manifestaciones: PRIMERA. Que toda-s las declaraciones que se presentan en este instrumento se rinden bajo la gravedad del juramento y a sabiendas de las implicaciones legales que acarrea jurar en falso. SEGÚNDA. Que no tiene ninguna clase de impedimento para rendir éstas declaraciones juramentadas, las cuales hace bajo su única y entera responsabilidad. TERCERA. Que las declaraciones aquí rendidas, libre de todo apremio y versan sobrelos hechos de los cuales da(n) plena fe y testimonio en razón de que les consta personalmente. CUARTA: La realiza para TRÁMITE LEGAL. MANIFIESTO: **QUE SOY MADRE SOLTERA CABEZA DE HOGAR, YA QUE TENGO BAJO MI CARGO SOCIAL Y ECONOMICO A MI HIJO, DE NOMBRE: MARTIN CASTRO CAMPUZANO, IDENTIFICADO CON LA T.I. 1.105.373.513, EL CUAL VIVE CONMIGO BAJO EL MISMO TECHO Y SOY YO QUIEN VELO POR SUS GASTOS DE MANUTENCION, ALIMENTACION, SALUD, EDUCACION, CUIDADO Y PROTECCION. DOY FE QUE TENGO AUSENCIA DE CONYUGE O COMPAÑERO PERMANENTE QUE AYUDE AL SOSTENIMIENTO DE LA FAMILIA. ES TODO.**

NOTA: EL DECLARANTE MANIFIESTA QUE LEYO Y REVISO SU DECLARACION ENCONTRANDOLA CORRECTA Y EXACTA EN SU CONTENIDO Y QUE NO OBSERVAN EN ELLA ERROR Y POR CONSIGUIENTE CUALQUIER DATO O INFORMACION QUE LE FALTE O DECLARACION POR SOLICITUD DEL INTERESADO A PESAR DE HABERLE PUESTO DE PRESENTE LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO LEY 0019 DE ENERO 11 DEL 2012.

DERECHOS $ 13.100, IVA: $ 2.318

CAROLINA CAMPUZANO SANCHEZ

BERNARDO VALLEJO RESTREPO
NOTARIO 18 DEL CIRCULO DE

REPUBLICA DE COLOMBIA
NOTARIA DIECIOCHO DE CALI
BERNARDO VALLEJO RESTREPO
Notario
Departamento del Valle del Cauca


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
29.104.914
CAMPUZANO SANCHEZ
APELLIDOS
CAROLINA
NOMBRES
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO
27-AGO-1978
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
13-DIC-1996 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
A-3100100-65135668-F-0029104914-20050923
05115 05266A 02 162025846

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN AMBIENTAL HORIZONTE AZUL

Con NIT No. 900.274.621-4

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a) **CAROLINA CAMPUZANO SANCHEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 29.104.914, prestó sus servicios profesionales / laboró para nuestra organización en los términos y condiciones que se detallan a continuación:

- **Cargo / Rol desempeñado:** Apoyo Logístico
- **Fecha de Inicio:** 12 de febrero de 2019
- **Fecha de Terminación:** 30 de mayo de 2023
- **Estado de Ejecución:** Terminado y ejecutado a entera satisfacción.

El objeto del contrato consistió en el **asistencia logística en territorio para proyectos sociales vinculados a la cultura ciudadana y comunitaria**, ejecutando de manera idónea y exitosa las siguientes actividades y funciones específicas:

Organizar, acondicionar y desmontar la infraestructura física, mobiliario y recursos técnicos requeridos para el desarrollo de talleres, laboratorios y encuentros comunitarios en las diferentes comunas y corregimientos.

Custodiar, almacenar y controlar el inventario de materiales pedagógicos, papelería, herramientas lúdicas y material didáctico asignado para las jornadas operativas de campo.

Coordinar la logística de transporte, ensamble y entrega oportuna de kits formativos, refrigerios y elementos de apoyo para los ciudadanos y beneficiarios del proyecto en territorio, levantando las respectivas actas y planillas de control.

Apoyar la organización logística para el ingreso de los participantes, garantizando el diligenciamiento estricto de las planillas de asistencia, bases de datos y encuestas de satisfacción requeridas para la supervisión.

Verificar el correcto funcionamiento y proveer soporte básico para equipos audiovisuales (videobeam, sonido, micrófonos y conectividad) durante las jornadas formativas de los profesionales de apoyo.

HORIZONTE AZUL
FUNDACION
AMBIENTAL

Brindar soporte operativo al equipo misional en la distribución de piezas informativas y articulación con los enlaces logísticos de los sectores intervenidos para asegurar el flujo logístico de las jornadas comunitarias.

Se expide la presente certificación, en Santiago de Cali a los 30 días del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

YESSY FERNERL RAMIREZ
C. C. No. 1.107.079.655
Nit. 900.274.621-4

Cr 100 # 5 - 169 - Centro Comercial Unicentro - Cali - Oficina 708
direccion@fundacióhorizonteazul.org
317 315 0848